



# **Plano de Contingência Municipal de Proteção e Defesa Civil**

**Município de Colorado - PR**

O presente Plano de Contingência Municipal estabelece diretrizes para ações de resposta a desastres envolvendo **Deslizamentos, Alagamentos, Inundações, Enxurradas, Granizos, Vendavais e Tempestades.**

Versão 20, atualizado em 18/11/2025

Plano de Contingência Municipal de Proteção e Defesa Civil  
Município de Colorado - PR

## Sumário

1. Introdução.....	3
1.1. Documento de Aprovação.....	3
1.2. Página de Assinaturas.....	4
1.3. Instruções para o uso do plano.....	5
1.4. Instruções para a manutenção do plano.....	6
2. Finalidade.....	6
2.1. Pressupostos do Planejamento.....	6
3. Caracterização do Cenário.....	7
3.1. Áreas de Alagamento.....	8
3.2. Áreas de Deslizamento.....	16
3.3. Áreas de Inundação.....	19
4. Cadastro de Abrigos.....	21
4.1. Quando ativar o abrigo.....	21
5. Cadastro de Recursos.....	24
6. Ativação do Plano.....	29
6.1. Autoridade de Ativação.....	29
6.2. Critérios para Ativação.....	29
6.3. Procedimentos para Ativação.....	30
7. Desmobilização do Plano.....	31
7.1. Critérios para a desmobilização.....	31
7.2. Autoridade para desmobilização.....	31
7.3. Procedimentos para desmobilização.....	31
8. Ações Operacionais.....	32
8.1. Monitoramento.....	32
8.2. Prioridades na gestão da ocorrência.....	33
9. Ações de Resposta.....	34
10. Instalação do sistema de comando de incidentes.....	35
10.1. Organograma do SCI.....	37
11. Atribuições Gerais.....	38



## **1. INTRODUÇÃO**

### **1.1. Documento de Aprovação**

O plano de Contingencia de Proteção e Defesa Civil - PLANCON para **deslizamentos, alagamentos, inundações, granizo, vendavais e tempestades** no município de **Colorado - PR** estabelece os procedimentos a serem adotados pelos órgãos envolvidos direta ou indiretamente na resposta a emergências e desastres relacionados a estes eventos naturais.

O presente Plano foi elaborado e aprovado pelos órgãos e instituições integrantes do Sistema Municipal de Defesa Civil de **Colorado - PR** identificados na página de assinaturas, os quais assumem o compromisso de atuar de acordo com a competência que lhes é conferida, bem como realizar as ações para a criação e manutenção das condições necessárias ao desempenho das atividades e responsabilidades previstas neste Plano.

## 1.2. Página de Assinaturas

Nome	Instituição	Assinatura
André da Silva Rodrigues	Prefeitura Municipal de Colorado / coordenador Defesa Civil	
CELSO ALBERT FILHO	PREFEITURA MUNICIPAL	
Edivaldo Barros	logistica veiculos	
GABRIEL VALERIO ROMANINI	Prefeitura Municipal de Colorado / ENGENHEIRO	
MARCELO RODRIGUES / ADMINISTRATIVO	PREFEITURA MUNICIPAL	

### 1.3. Instruções para uso do plano

O presente plano foi metodologicamente planejado para o uso prático facilitando a coleta e a busca de informações dentro do município, focando o atendimento a desastre. Para um uso mais operacional é interessante que o usuário deste plano faça a sua impressão colorida, pois cada uma das áreas abaixo é destacada com uma cor diferenciada no canto de cada página para um manuseio mais prático:

- **Caracterização do Cenário (AZUL):** Resultante da coleta de informações de áreas com recorrência de desastres ou locais com alta suscetibilidade a ocorrências, sendo pontuadas e caracterizadas de acordo com a sua infraestrutura, ocupação e população. Estas localidades cadastradas denominamos de "áreas de atenção";
- **Cadastro de Abrigos (AMARELO):** Através deste formulário busca-se não apenas somente identificar o local físico com a possibilidade para o abrigamento de pessoas vítimas de desastres, mas construir uma lógica na concepção que é a formação de um abrigo, identificando as funções básicas para um funcionamento harmonioso, bem como elencar os atores deste contexto;
- **Cadastro de Recursos (VERDE):** Nesta etapa do plano busca-se os principais recursos que usualmente são utilizados quando em um momento de desastre, referenciando-se seu quantitativo e contato para um acesso eficiente. Vale lembrar que o plano parte de ponto básico podendo o município de acordo com a sua especificidade agregar mais recursos que ache interessante não se prendendo somente aos itens aqui elencados;
- **Ativação do Plano (VERMELHO):** Através deste é que são direcionadas as funções que deverão ser exercidas para a organização de uma gestão do desastre, destacando-se as pessoas com suas funcionalidades dentro do contexto do atendimento a ocorrência. Essas funções correspondem ao previsto no SCI (Sistema de Comando de Incidentes).

#### É importante saber:

**O Coordenador Operacional** é a pessoa responsável por organizar as primeiras ações de atendimento no momento da ocorrência. Ele é a fonte ígnea para a gestão do desastre, deve ser uma pessoa com poder de articulação entre as secretarias municipais, que consiga prover através de contatos os meios necessários para o atendimento inicial ao desastre. Sua atuação se inicia com o comunicado do evento e se encerra com a formação do comando do SCI

**O Gabinete Gestor de Desastre (comando do SCI)** é responsável pela operação como um todo. Cabe a ele desenvolver os protocolos e respostas geradas pelas demandas provenientes do incidente. Para a concepção deste gabinete é interessante que as pessoas que irão fazer parte do mesmo contemplem as seguintes características:

- A) Pessoas que tenham responsabilidade pelas suas ações;
- B) Pessoas que tenham o controle e articulação de grande número de recursos;
- C) Pessoas que tenham grande representatividade no contexto do município;
- D) Pessoas que tenham responsabilidade legal para a questão;
- E) Pessoas com poder de decisão;

Dentro deste contexto sugerimos, no âmbito municipal, que a composição do gabinete seja formada pelos representantes das pastas de Obras, Saúde, Defesa Civil, Segurança Pública e Prefeito Municipal.

#### 1.4. Instruções para a manutenção do plano

Para melhoria do Plano de Contingência, os órgãos envolvidos na sua elaboração deverão realizar simulados conjuntos no mínimo **duas** vezes ao ano, sob a coordenação do **Coordenador Operacional**, emitindo relatório ao final de cada exercício, destacando os pontos do Plano de Contingência que merecem alteração ou reformulação, as dificuldades encontradas na sua execução e as sugestões de aprimoramento dos procedimentos adotados. Com base nas informações contidas nestes relatórios, os participantes deverão se reunir para elaborar a revisão do Plano, lançando uma nova versão que deverá ser distribuída aos órgãos de interesse

## 2. FINALIDADE

O plano de Contingência de Proteção e Defesa Civil - PLANCON do município de **Colorado - PR** estabelece os procedimentos a serem adotados pelos órgãos envolvidos na resposta a emergências e desastres quando da atuação direta ou indireta em eventos relacionados a estes desastres naturais, recomendando e padronizando a partir da adesão dos órgãos signatários os aspectos relacionados ao monitoramento, alerta, alarme e resposta, incluindo as ações de socorro, ajuda humanitária e reabilitação de cenários, a fim de reduzir os danos e prejuízos decorrentes.

### 2.1. Pressupostos do Planejamento

Para a utilização deste Plano, admitem-se as seguintes condições e limitações presentes:

- A capacidade de resposta dos órgãos de emergência não sofre alterações significativas nos períodos noturnos, feriados e finais de semana, enquanto os demais órgãos dependerão de um plano de chamada para a sua mobilização nos períodos fora do horário comercial;
- É desejável que o tempo de mobilização interna de cada órgão envolvido neste plano seja de no máximo 2 (duas) horas, **independente do dia da semana ou horário do acionamento**;
- A mobilização dos órgãos estaduais de emergência ocorrerá em **2 (duas) horas** após ser autorizada;
- O monitoramento deverá ser capaz de estabelecer as condições para um alerta indicando a possibilidade de ocorrências com **5 (cinco) horas de antecedência** para deslizamentos de grande impacto, inundações bruscas ou processos geológicos ou hidrológicos correlatos;
- Os sistemas de telefonia celular e rádio comunicação não serão afetados pelos eventos descritos nos cenários acidentais, e caso sejam afetados deverá ser acionado o mais rapidamente possível a REER (Rede Estadual de Emergência de Radioamadores) através dos telefones de plantão da CEDEC - (41) 3281-2513 ou (41) 99252-8250;
- O mau tempo pode ser um condicionante que impedirá o deslocamento de aeronaves para a região;
- O tempo de permanência em operação de representantes ou grupos de cada órgão dependerá das características do desastre;
- As funções desenvolvidas pelas instituições quando na recorrência de um desastre não ensejam qualquer tipo de remuneração, sendo considerado serviço de relevante interesse público;

### 3. CARACTERIZAÇÃO DO CENÁRIO

Para a caracterização do cenário foi adotada uma metodologia que buscou levantar informações de áreas que apresentaram uma recorrência com relações aos desastres pertinentes a este plano. Para estas áreas adotou-se uma nomenclatura de "áreas de atenção", que são localidades que historicamente já estiveram envolvidas ou ainda se envolvem sazonalmente com algum dos tipos de ocorrências, como alagamentos, inundações ou deslizamentos. É importante ressaltar que cada área de atenção se refere a uma localidade específica, se, por exemplo, no município há dois bairros que comumente alagam neste município há no mínimo duas áreas de atenção.

A ideologia do plano é de que cadastradas todas as "áreas de atenção" do município, seja possível, quando em um alerta meteorológico, poder priorizar, através da análise dos dados constante em cada área, qual localidade irá ter uma intervenção prioritária dos órgãos de resposta.

**Lembrete: Para parâmetros de priorização de alerta nas áreas de atenção:**

<b>1º</b>	Aquelas com maior concentração populacional correlacionada com a pior predominância construtiva;
<b>2º</b>	Aquelas com pior infraestrutura;
<b>3º</b>	Aquelas com mais pontos sensíveis dentro dos polígonos, como asilos, escolas, hospitais, etc;

Na sequência estão as fichas de cadastro destas áreas de atenção, divididas em três sessões:

- 1) Áreas de atenção de Alagamentos;
- 2) Áreas de atenção de Deslizamentos;
- 3) Áreas de atenção de Inundações;



**Total de áreas: 4**

**Alagamento**

## Dados Básicos

**Localidade:** bairro jardim progresso

**Nome do rio:**

**Nome da bacia hidrográfica:**

**Detalhamento:**

área de risco de alagamento devido a enxurradas

## Identificação dos possíveis danos

**Residências:** 20 **Prédios públicos:** 1 **Infraestrutura:** 0

**Pontos sensíveis:**

Posto de saúde municipal

**População afetável:** 100

**Característica da área afetável:** Área Urbana

**Tipo de ocupação:** Habitações precárias

**Predominância construtiva:** Alvenaria

## Fatores de risco

**Descrição:**

ÁREA RECEBE ENXURRADAS DA RODOVIA E CIDADE

**Responsável pelo levantamento dos dados:**

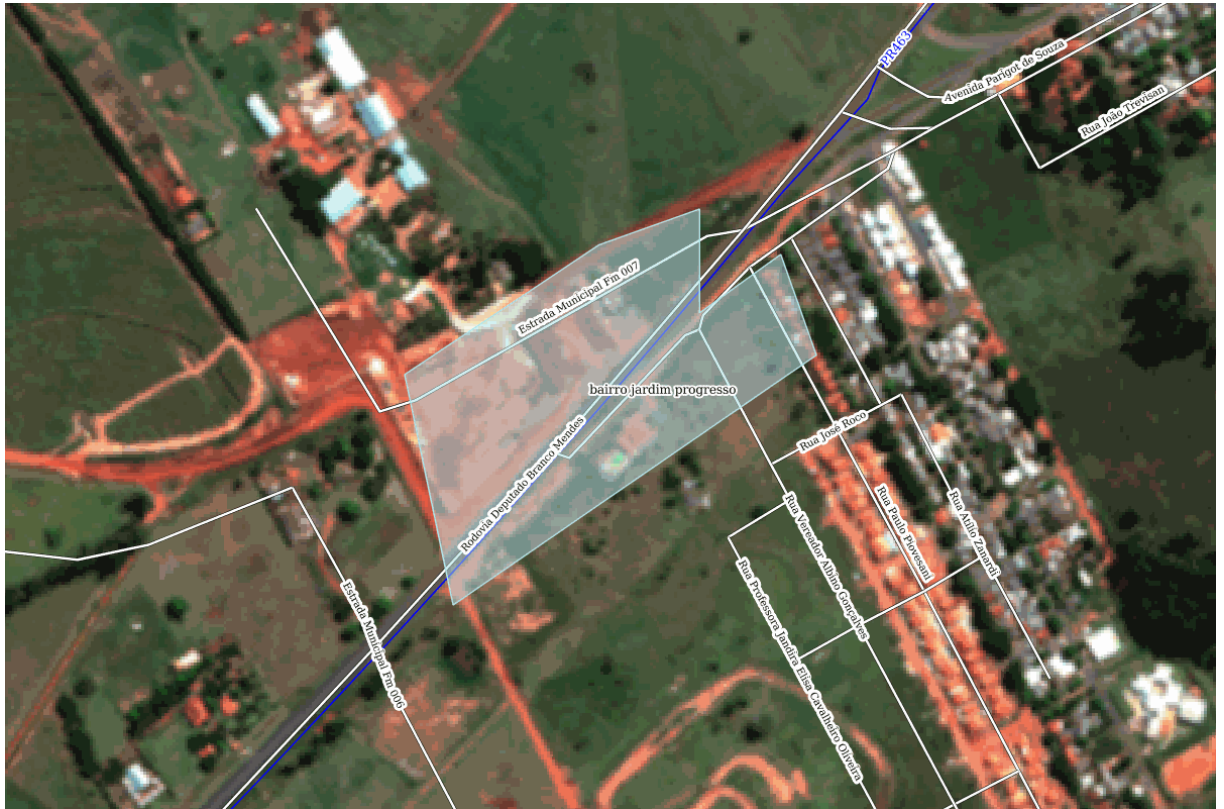
André da Silva Rodrigues

**Responsável pelo preenchimento:** André da Silva Rodrigues

**Cargo/função:** Outro/Coordenador Municipal de Defesa Civil

## Fotos do local







## Dados Básicos

**Localidade:** CENTRO

**Nome do rio:**

**Nome da bacia hidrográfica:**

**Detalhamento:**

Área com alto risco de incidência de desastres de grande porte relacionados às chuvas, tais como inundações e alagamento, devido ser uma área baixa que recebe águas da chuva de vários pontos altos da cidade .

## Identificação dos possíveis danos

**Residências:** 20 **Prédios públicos:** 5 **Infraestrutura:** 5

**Pontos sensíveis:**

HOSPITAL E MATERNIDADE SANTA CLARA

**População afetável:** 80

**Característica da área afetável:** Área Urbana

**Tipo de ocupação:** Loteamento com infraestrutura

**Predominância construtiva:** Alvenaria

## Fatores de risco

**Descrição:**

DESLIZAMENTO DE TERRENA DEVIDO A EROÇÃO

**Responsável pelo levantamento dos dados:**

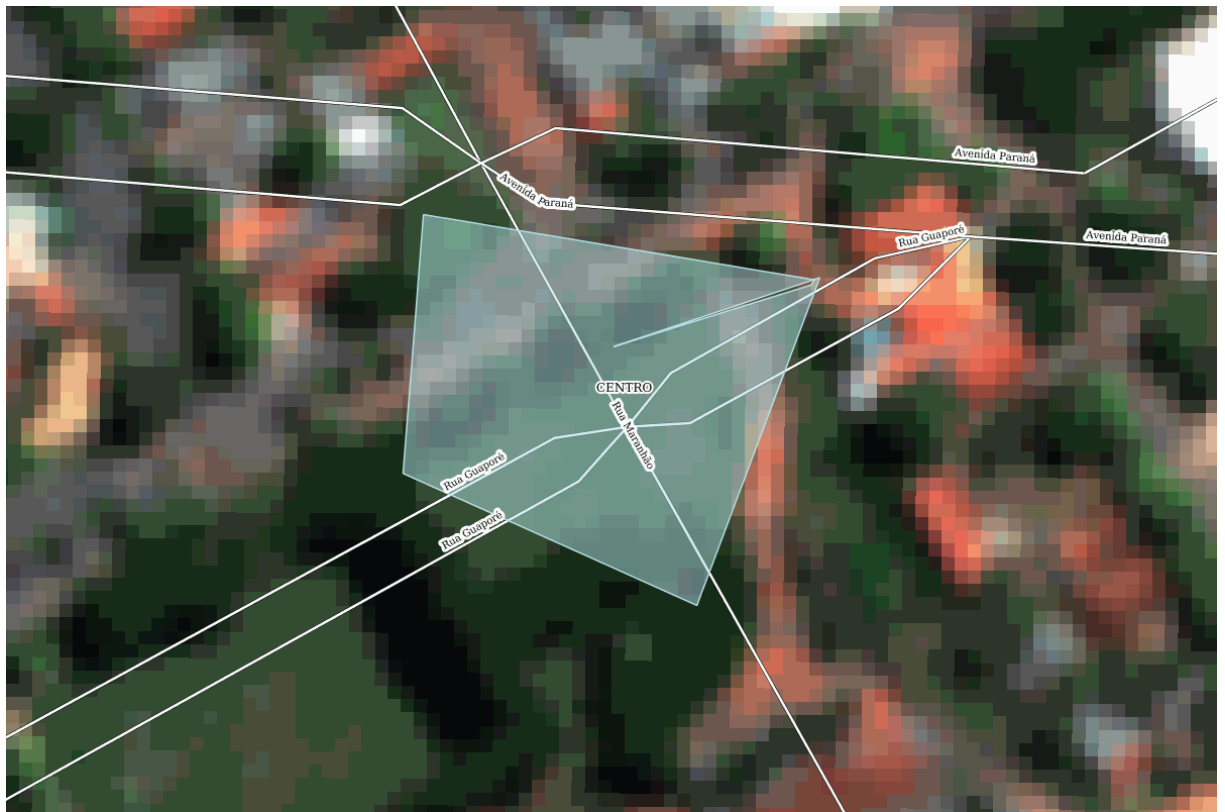
ANDRÉ DA SILVA RODRIGUES

**Responsável pelo preenchimento:** André da Silva Rodrigues

**Cargo/função:** Outro/Coordenador Municipal de Defesa Civil

## Fotos do local





## Dados Básicos

**Localidade:** jardim progresso

**Nome do rio:**

**Nome da bacia hidrográfica:**

**Detalhamento:**

ÁREA DE RISCO

## Identificação dos possíveis danos

**Residências:** 10 **Prédios públicos:** 40 **Infraestrutura:** 0

**Pontos sensíveis:**

ESTRADA QUE DA ACESSO A BAIRROS E ÁREA RURAL

**População afetável:** 40

**Característica da área afetável:** Área Urbana

**Tipo de ocupação:** Habitações precárias

**Predominância construtiva:** Alvenaria

## Fatores de risco

**Descrição:**

ÁREA URBANA , REGIÃO BAIXA COM ACUMULO DE AGUA DE ENXURRADAS EM CHUVAS INTENSAS

**Responsável pelo levantamento dos dados:**

ANDRÉ DA SILVA RODRIGUES

**Responsável pelo preenchimento:** André da Silva Rodrigues

**Cargo/função:** Outro/Coordenador Municipal de Defesa Civil

## Fotos do local







## Dados Básicos

**Localidade:** Rua Espírito Santo

**Nome do rio:**

**Nome da bacia hidrográfica:**

**Detalhamento:**

ÁREA DE BAIXADA QUE RECEBE AGUAS DE PONTOS ALTOS DA CIDADE . RUA ESPÍRITO SANTO , ESQUINA RUA SANTA ADÉLIA, BAIRRO JARDIM SANTA CLARA

## Identificação dos possíveis danos

**Residências:** 12 **Prédios públicos:** 1 **Infraestrutura:** 2

**Pontos sensíveis:**

Creas

**População afetável:** 60

**Característica da área afetável:** Área Urbana

**Tipo de ocupação:** Habitações precárias, Loteamento com infraestrutura

**Predominância construtiva:** Alvenaria

## Fatores de risco

**Descrição:**

ENXURRADAS DE CHUVAS INTENSAS

**Responsável pelo levantamento dos dados:**

André da Silva Rodrigues

**Responsável pelo preenchimento:** André da Silva Rodrigues

**Cargo/função:** Outro/Coordenador Municipal de Defesa Civil

## Fotos do local





**Total de áreas: 2**

**Deslizamento**

## Dados Básicos

**Localidade:**

**Detalhamento:**

## Condições topográficas e do solo

**Declividade:** #declividade#; **Vegetação:** #vegetacao#; **Drenagem:**

**Evidências de movimentos:**

## Identificação dos possíveis danos

**Residências:** 0; **Prédios públicos:**0; **Infraestrutura:** 0

**Pontos sensíveis:**

**População afetável:** 0

**Característica da área afetável:**

**Tipo de ocupação:**

**Predominância construtiva:**

## Fatores de risco

**Descrição:**

**Responsável pelo levantamento dos dados:**

**Responsável pelo preenchimento:** N/D

**Cargo/função:** N/A/N/A

## Fotos do local



## Dados Básicos

**Localidade:**

**Detalhamento:**

## Condições topográficas e do solo

**Declividade:** #declividade#; **Vegetação:** #vegetacao#; **Drenagem:**

**Evidências de movimentos:**

## Identificação dos possíveis danos

**Residências:** 0; **Prédios públicos:**0; **Infraestrutura:** 0

**Pontos sensíveis:**

**População afetável:** 0

**Característica da área afetável:**

**Tipo de ocupação:**

**Predominância construtiva:**

## Fatores de risco

**Descrição:**

**Responsável pelo levantamento dos dados:**

**Responsável pelo preenchimento:** N/D

**Cargo/função:** N/A/N/A

## Fotos do local







**Total de áreas: 0**

**Inundação**

## **O município não possui áreas de inundação**

#### 4. CADASTRO DE ABRIGOS

A ficha de cadastro de abrigos foi idealizada para auxiliar na formação destes locais, pois muito mais importante do que ter referenciado um local físico para recepcionar estas pessoas é ter uma estrutura de pessoal e logística previamente estabelecida, onde os atores de gestão terão a consciência de suas ações, qualificando assim desta maneira o atendimento.

##### 4.1. Quando ativar o abrigo:

Os responsáveis pela ativação dos abrigos devem ser acionados sempre que houver a emissão de alertas para as áreas de atenção. Caso haja a confirmação da necessidade de remoção das pessoas das áreas de atenção, os responsáveis deverão ativar os abrigos. O abrigo deverá ser ativado ainda quando na ocorrência de um desastre que atinja localidades com ocupação e que haja a necessidade de se alocar pessoas em um local seguro.

##### Check-list para ativar o abrigo:

- ( ) Confirmado o alerta ou ocorreu um evento com necessidade de realocar pessoas;
- ( ) Verifique as áreas atingidas ou com alerta;
- ( ) Verifique dentro do cadastro de abrigos qual deles é o mais adequado para abrigar estas pessoas;
- ( ) Verifique se o número de pessoas atingidas pode ser alocado em um único abrigo ou se será necessário mais de um abrigo;
- ( ) Verifique o meio de transporte e as rotas a serem utilizadas para a retirada destas pessoas (sugestão: Utilizar ônibus, verificar no cadastro de recursos);
- ( ) Acionar os gestores do abrigo a ser mobilizado, conforme cadastro;
- ( ) Solicitar confirmação de condições do abrigo acionado, para início das atividades;

**IMPORTANTE: Um abrigo deve ser planejado para cada sete dias, ou seja, os recursos necessários para a sua organização devem ser estimados para este período, podendo ser reorganizado na mesma proporção caso seja necessário.**

##### SUGESTÃO PARA ROTINA DE ABRIGOS

Atividades/Rotinas	Horários sugeridos
Alvorada (despertar)	7h
Café da manhã	7h30m até 8h
Almoço	12h até 13h
Jantar	18h até 19h
Abertura / fechamento do abrigo	6h / 23h
Lactário (lactante-amamentação)	2h, 5h, 8h, 11h, 14h, 17h, 20h, 23h
Espaço recreativo	8h até 11h e 14h até 17h



**Total de abrigos: 1**

**Abrigos**

**Dados Básicos****Município:** Colorado - PR**Tipo do Abrigo:** Ginásio de esportes**Local do Abrigo:** Vila Olímpica**Endereço:** Av. Adinael Moreira**nº:** 200**CEP:** 86690000**Coordenadas - Latitude:** 22°50'15.0"**Coordenadas - Longitude:** 51°58'23.0"**Equipe de Administração do Abrigo****Gerência do Abrigo:****Nome Responsável:** GIUSEPE PADULA**Fone fixo:** (44) 3323-5896**Celular:** (44) 99727-2176**Email:** gabinete@colorado.pr.gov.br**Nome Adjunto:** Claudemir Cabral Catóia**Fone fixo:** (44) 3323-5896**Celular:** (44) 99971-9662**Email:** catoia\_pr@hotmail.com**Staff:****Coordenador Social:** DENISE BUSNARDO**Fone fixo:** (44) 3321-1200**Celular:** (44) 99851-8204**Email:****Coordenador Social Adjunto:****Fone fixo:****Celular:****Email:****Coordenador Saúde:** VALDOMIRO ZANARDI**Fone fixo:** (44) 3321-1200**Celular:** (44) 99898-1265**Email:****Coordenador Saúde Adjunto:** GABRIEL**Fone fixo:** (44) 3321-1200**Celular:** (44) 99862-7747**Email:****Logística:****Coordenador Logística:** GABRIEL VALERIO ROMANINI**Fone fixo:** (44) 3221-1200**Celular:** (44) 99757-1053**Email:** obras@colorado.pr.gov.br**Coordenador Logística Adjunto:** JOSE CARLOS SANTOS**Fone fixo:** (44) 3321-1200**Celular:** (44) 99759-2984**Email:****Checklist Abrigo:**

Capacidade do Abrigo:	300 pessoas	
Há espaços para almoxarifado?	Sim	
Existe cozinha no local?	Sim	
Existe água encanada?	Sim	
Existe coleta de lixo regular?	Sim	
Quantidade de banheiros:	03 Masc.	02 Fem.
Quantidade de chuveiros:	06 Masc.	03 Fem.
Há espaços para lavanderia?	Sim	
Há espaço para secagem de roupas?	Sim	
Há espaço para área de recreação?	Sim	
Há fornecimento de energia elétrica?	Sim	
Há espaço para abrigo de animais?	Não	
Há espaço reservado para alimentação?	Não	
Capacidade do reservatório de água:	3000 litros	

**Observações:**

A Água encanada é de poço artesiano, com uma reserva em caixa d'agua de 3.000 litros.

**Responsável pelas informações:** ANDRÉ DA SILVA RODRIGUES

## 5. CADASTRO DE RECURSOS

Para o registro dos recursos foram categorizadas 4 (quatro) tipificações, onde em cada uma delas buscou-se cadastrar a quantidade disponível, a pessoa responsável pelo recurso e seus meios de contato.

Os recursos estão assim divididos:

- a) **Veículos:** Nesta seção estão relacionados os tipos de veículos que podem ser utilizados quando na ocorrência de um desastre, como veículos 4x4, embarcações, tratores, caminhões, entre outros;
- b) **Materiais:** Os materiais estão divididos em estruturais como lonas e telhas, e materiais de assistência humanitária como cesta básica, colchões e etc;
- c) **Recursos Humanos:** Relaciona pessoas que possam auxiliar nas ações de resposta como médicos, veterinários, engenheiros e outros;
- d) **Instituições Voluntárias:** Instituições que podem auxiliar de alguma maneira no momento do desastre, como jipeiros, comunidades cristãs, ONGs e etc;

**IMPORTANTE:** Para esta parte do plano é necessária atenção e manipulação constantes, pois os recursos dependem muito dos contatos de acionamento e devido à dinâmica dos acontecimentos é provável uma alteração quase que constante destes meios de acionamento.



# Cadastro de Recursos

Veículos						
Utilitários						
Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Caminhonete	04	EDIVALDO BARROS	Prefeitura Municipal de Colorado	(44) 3323-5158	(44) 99164-6401	
Micro-Onibus	09	TAMIREZ	Secretaria de Educação	(44) 3321-1200	(44) 98833-5920	seceduca@colorado.pr.gov.br
Onibus	08	JAIME BORGES	Secretaria de Educação	(44) 3323-3332	(44) 98833-5920	
Van	01	FABIANO FREITAS	Secretaria de saúde	(44) 3323-3775	(44) 99918-6180	
Transporte de Materiais						
Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Caminhão basculante	07	EDIVALDO BARROS	Prefeitura Municipal de Colorado	(44) 3323-5158	(44) 99164-6401	
Caminhão carroceria	03	EDIVALDO BARROS	Prefeitura Municipal de Colorado	(44) 3323-5158	(44) 99164-6401	
Serviços de Terraplenagem						
Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Pá-carregadeira	03	EDIVALDO BARROS	Prefeitura Municipal de Colorado	(44) 3323-5158	(44) 99164-6401	
Trator	08	EDIVALDO BARROS	Prefeitura Municipal de Colorado	(44) 3323-5158	(44) 99164-6401	
Retroescavadeira	02	Corino de Oliveira Braga	Prefeitura Municipal de Colorado	(44) 3323-5158	(44) 9801-1824	
Motoniveladora	02	EDIVALDO BARROS	Prefeitura Municipal de Colorado	(44) 3323-5158	(44) 99164-6401	
Atendimento de Emergência						
Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
UTI Móvel S.A.V.	01	SAMU MARINGA	PROAMUSEP	(44) 3218-6250	(44) 99122-7159	
Ambulância transporte	5	FABIANO FREITAS	PMC	(44) 3321-1200	(44) 99918-6180	
Caminhão de combate à incêndio	01	ANDRE DA SILVA RODRIGUES	Prefeitura Municipal de Colorado	(44) 3323-5558	(44) 99956-3023	rodrigues_adc@yahoo.com.br
Ambulância transporte	04	Samu / LUCILA	Secretaria Municipal de Saúde	(44) 3323-5057	(44) 9991-6847	
Ambulância transporte	5	FABIANO FREITAS	SECRETARIA DE SAÚDE	(44) 3321-1200	(44) 99918-6180	
Ambulância transporte	01	ANDRE DA SILVA RODRIGUES	DEFESA CIVIL MUNICIPAL	(44) 3323-5558	(44) 99956-3023	
Leves						
Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Motos	05	MARCELO LEITOA	Prefeitura Municipal	(44) 3321-1200	(44) 99910-2151	
Carro administrativo	05	ANDRE DA SILVA RODRIGUES	Prefeitura Municipal de Colorado	(44) 3323-5558	(44) 99956-3023	
Materiais						



Materiais						
Estruturais						
Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Óculos de Proteção	12	ANDRE S RODRIGUES	DEFESA CIVIL	(44) 3323-5558	(44) 99956-3023	
Abafador	4	André da Silva Rodrigues	Defesa Civil	(44) 3323-5558	(44) 99956-3023	defesacivil399@gmail.com
Bobinas de lona	3	ANDRE DA SILVA RODRIGUES	DEFESA CIVIL	(44) 3323-5558	(44) 99956-3023	rodrigues_adc@yahoo.com.br
Capacete	6	ANDRÉ S RODRIGUES	DEFESA CIVIL	(44) 3323-5558	(44) 99956-3023	
Colete Refletivo	8	ANDRÉ S RODRIGUES	DEFESA CIVIL	(44) 3323-5558	(44) 99956-3023	
Facão	4	ANDRE S RODRIGUES	DEFESA CIVIL	(44) 3323-5558	(44) 99956-3023	
Luva de Raspa	8	ANDRÉ S RODRIGUES	DEFESA CIVIL	(44) 3323-5558	(44) 99956-3023	
Foice	2	ANDRÉ DA SILVA RODRIGUES	DEFESA CIIVL	(44) 3323-5558	(44) 99956-3023	
Mochila Costal	5	ANDRÉ S RODRIGUES	DEFESA CIVIL	(44) 3323-5558	(44) 99956-3023	
Motoserra	2	ANDRÉ S RODRIGUES	DEFESA CIVIL	(44) 3323-5558	(44) 99956-3023	
Óculos de Proteção	12	ANDRE S RODRIGUES	DEFESA CIVIL	(44) 3323-5558	(44) 99956-3023	
Recursos Humanos						
Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Assessor Administrativo	1	MARCELO LEITOA	PMC	(44) 3321-1200	(44) 99910-2151	obras@colorado.pr.gov.br
Assistente Social	1	DENISE BUSNARDO	PMC	(44) 3323-5558	(44) 99851-8204	
Assistente Social	10	MARINÊS SILVA	ASSISTENCIA SOCIAL	(44) 3321-1200	(44) 99985-3329	
Engenheiro Civil	1	Gabriel V. Romanini	PMC	(44) 3321-1200	(44) 99757-1053	
Funcionário Público	1	DIEGO	PMC	(44) 33211-2000	(44) 9111-7373	
Funcionário Público	1	CARLOS NIRO	PMC		(44) 99184-5124	
Funcionário Público	1	IARA	PMC	(44) 3323-0366	(44) 99740-9983	
Outros	3	NAIARA REGINA MIOSSO	CREAS	(44) 3321-1200	(44) 99864-4794	
Instituições voluntárias						
Instituição	Contato	Tel. fixo	Celular	Email		
GEMA- GUARDA MIRIM	L	(44) 3321-1200	(44) 99971-8118			
Ações que pode desenvolver:						
SUPORTE AO ABRIGO DE DESABRIGADOS						
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO	DIEGO VIGILANCIA	(44) 3321-1200	(44) 9111-7373			
Ações que pode desenvolver:						
VIGILÂNCIA SANITÁRIA						
PROJETO ART E VIDA	RODRIGO MOIA	(44) 3321-1200	(44) 99952-9333			
Ações que pode desenvolver:						
/AJUDA COMUNITÁRIA, ANGARIAMENTO DE PRODUTOS DE PRIMEIRA NECESSIDADE						



**Ativação do Plano**

**Ativação do Plano**

## 6. ATIVAÇÃO DO PLANO

### 6.1. Autoridade de Ativação

O Plano de Contingência poderá ser ativado pelas seguintes autoridades:

Coordenador Operacional			
Responsável: André da Silva Rodrigues		Função: COORDENADOR MUNICIPAL DEFESA CIVIL	
Telefones de acionamento			
Celular: (44) 99956-3023	Fixo residencial: (44) 3323-5558	Fixo comercial: (44) 3323-5558	Outro:
Coordenadores Substitutos			
Responsável: MARCOS		Função: AGENTE DEFESA CIVIL	
Telefones de acionamento			
Celular: (44) 99970-0778	Fixo residencial:	Fixo comercial: (44) 3323-5558	Outro:
Responsável: Andre da Silva Rodrigues		Função: Agente Defesa Civil	
Telefones de acionamento			
Celular: (44) 99956-3023	Fixo residencial: (44) 3323-5411	Fixo comercial: (44) 3323-5558	Outro:

### 6.2. Critérios para Ativação

O PLANCON será ativado sempre que forem constatadas as condições e pressupostos que caracterizam um dos cenários de risco previstos, seja pela evolução das informações monitoradas, pela ocorrência do evento ou pela evolução das informações monitoradas, pela ocorrência do evento ou pela dimensão do impacto, em especial:

- Quando o responsável pelo monitoramento (listados abaixo) receber alerta meteorológico do CENAD, CEDEC, COREDEC ou COMDEC;
- Quando o nível dos rios monitorados (veja lista abaixo) atingirem os níveis de atenção ou alerta;
- Quando o movimento de massa for detectado pelos responsáveis pelo monitoramento ou for dado um alerta pela MINEROPAR;
- Quando ocorrerem chuvas, vendavais ou tempestades que gerem pessoas desalojadas e/ou desabrigadas;

Responsáveis pelo monitoramento/atenção/alerta					
Responsável	Função	Tel. acion.	Celular	Tel. resid	Tel. com
<b>CELSO VERGINASSI</b>	ADMINISTRATIVO	(44) 3323-5559	(44) 99825-9154	(44) 3321-1200	(44) 3323-5558
Rios: <b>não</b> Morros: <b>não</b> Régua de Rios: <b>não</b> Meteorológico: <b>sim</b> Estações Pluviométricas: <b>não</b>					
Rios monitorados no município					
Nome do rio	Nível de atenção		Nível de alerta		
	metros		metros		

### 6.3. Procedimentos para Ativação

Após a decisão formal de ativar o Plano de Contingência, o **Coordenador Operacional** deverá realizar os contatos necessários para que as seguintes medidas sejam desencadeadas:

**1)** Instalar o Sistema de Comando de Incidentes e o Posto de Comando, usando os dados abaixo:

Instalação do Sistema de Comando de Incidentes			
<b>Responsável:</b> <b>André da Silva Rodrigues</b>		<b>Função:</b> <b>COORDENADOR DEFESA CIVIL</b>	
<b>Fone acionamento:</b> (44) 3323-5558	<b>Celular:</b> (44) 99956-3023	<b>Fone residencial:</b> (44) 3323-5558	<b>Fone comercial:</b> (44) 3323-5558
<b>Posto de comando:</b> DEFESA CIVIL - COLORADO	<b>Local:</b> COLORADO	<b>Telefone:</b> (44) 3323-5558	

**2)** Acionar o Plano de Chamada, para a composição do Comando do SCI:

Comando do SCI			
<b>Instituição:</b> COORD DEFESA CIVIL COLORADO	<b>Cargo:</b> DIRETOR	<b>Nome:</b> André da Silva Rodrigues	<b>Telefone:</b> (44) 3323-5558
<b>Instituição:</b> PMC	<b>Cargo:</b> COORD	<b>Nome:</b> CELSO VERGINASSI	<b>Telefone:</b> (44) 99825-9154
<b>Instituição:</b> PMC	<b>Cargo:</b> CHEFE GAB	<b>Nome:</b> Celso Alberti Filho	<b>Telefone:</b> (44) 99860-2359
<b>Instituição:</b> PMC	<b>Cargo:</b> SECRETARIO SAÚDE	<b>Nome:</b> Valdomiros Zanardi	<b>Telefone:</b> (44) 99898-1265

**3)** Instalar a Área de Espera, o que é muito importante para a organização e emprego dos recursos;

**4)** Coleta de informações: Responder as seguintes perguntas norteadoras "O que aconteceu, como está agora e como poderá evoluir";

**5)** Levantar telefones para informações: Local do acidente, equipes de socorro que estão em atendimento e notificações em geral, como imprensa;

**6)** O Coordenador Municipal de Defesa Civil deverá entrar em contato com o Coordenador Regional de Defesa Civil, Tenente-Coronel Adriano Alves Souza - 05ª CORPDEC - MARINGÁ (telefones: (44) 99125-8181; (43) 3373-2908; ), repassando as informações necessárias;

## 7. DESMOBILIZAÇÃO DO PLANO

A desmobilização será feita de forma organizada e planejada, priorizando os recursos externos e mais impactados nas primeiras operações. Deverá ordenar a transição da reabilitação de cenários para a reconstrução sem que haja interrupção no acesso da população aos serviços essenciais básicos.

### 7.1. Critérios para a desmobilização

O PLANCON será desmobilizado sempre que forem constatadas as condições e pressupostos que descaracterizem um dos cenários de risco previstos, seja pela evolução das informações monitoradas, pela não confirmação da ocorrência do evento ou pela dimensão do impacto, em especial:

- Quando a evolução da precipitação após a ativação do Plano, monitorada pelos responsáveis não for confirmada pelos órgãos de Defesa Civil ou devido a alguma alteração meteorológica confirmada pelo SIMEPAR;
- Quando a evolução do nível do(s) rio(s) após a ativação do Plano, monitorado(s) pelos responsáveis baixar dos níveis de atenção e alerta;
- Quando o movimento de massa não for detectado pelos responsáveis ou quando após avaliação técnica dos órgãos responsáveis (MINEROPAR) descartar o risco;
- Quando a ocorrência de chuvas, vendavais e tempestades que geraram pessoas desabrigadas e /ou desalojadas tenham cessado e as pessoas já tiverem sido retornadas para as suas residências;

### 7.2. Autoridade para desmobilização

O Plano de Contingência poderá ser desmobilizado pelas seguintes autoridades:

Coordenador Operacional			
Responsável: André da Silva Rodrigues		Função: COORDENADOR MUNICIPAL DEFESA CIVIL	
Telefones de acionamento			
Celular: (44) 99956-3023	Fixo residencial: (44) 3323-5558	Fixo comercial: (44) 3323-5558	Outro:
Coordenadores Substitutos			
Responsável: MARCOS		Função: AGENTE DEFESA CIVIL	
Telefones de acionamento			
Celular: (44) 99970-0778	Fixo residencial:	Fixo comercial: (44) 3323-5558	Outro:
Responsável: Andre da Silva Rodrigues		Função: Agente Defesa Civil	
Telefones de acionamento			
Celular: (44) 99956-3023	Fixo residencial: (44) 3323-5411	Fixo comercial: (44) 3323-5558	Outro:

### 7.3. Procedimentos para desmobilização

Após a decisão formal de desmobilizar o Plano de Contingência, as seguintes medidas serão desencadeadas:

- Os órgãos mobilizados ativarão os protocolos internos definidos de acordo com o nível da desmobilização (total ou retorno a uma situação anterior)

## 8. AÇÕES OPERACIONAIS

### 8.1. Monitoramento

O monitoramento é o gatilho para o início de qualquer ação prévia quando se refere a desastres. Isto demonstra a sua importância para que o município consiga antever as suas ações e consequentemente salve mais vidas quando for preciso.

Para este Plano, dentro do cadastro de ações operacionais há um espaço voltado para o monitoramento, onde foram abordados os diferentes meios como monitoramento de rios, encostas, estações pluviométricas e estações meteorológicas.

Para isso é importante que o município referencie um responsável por estas coletas de dados através das estações de monitoramento, criando uma rotina de verificações e leituras dos instrumentos, e que este responsável esteja integrado com o sistema municipal de Defesa Civil.

**IMPORTANTE: Vale ressaltar que quanto mais meios de monitoramento estiverem acionados em seu município, mais segura será a sua rede de proteção à população.**

Responsáveis pelo monitoramento/atenção/alerta					
Responsável	Função	Tel. acion.	Celular	Tel. resid	Tel. com
CELSO VERGINASSI	ADMINITRATIVO	(44) 3323-5559	(44) 99825-9154	(44) 3321-1200	(44) 3323-5558
Rios: <b>não</b> Morros: <b>não</b> Réguas de Rios: <b>não</b> Meteorológico: <b>sim</b> Estações Pluviométricas: <b>não</b>					
Rios monitorados no município					
Nome do rio			Nível de atenção	Nível de alerta	
			metros	metros	
			metros	metros	
			metros	metros	
Ações de Monitoramento					
Ação/Recurso					Quantidade
Quantidade de estações pluviométricas no município					<b>00</b>
Número de vezes por semana em que há monitoramento das encostas					<b>00</b>
Quantidade de réguas instaladas em rios					<b>00</b>
Número de vezes por semana em que há monitoramento dos rios					<b>00</b>
Quantidade de estações meteorológicas					<b>00</b>

## **8.2. Prioridades na gestão da ocorrência**

1º Preservação e socorro a vida

2º Estabilização da situação crítica

3º Proteção a propriedade e meio ambiente

**Importante:** Em um desastre é considerável o esforço em tentar manter as pessoas em suas casas sempre que for possível, pois o fato delas irem para abrigos aumenta o tempo de volta da normalidade.

## 9. AÇÕES DE RESPOSTA

As ações de resposta serão desenvolvidas pelas instituições abaixo relacionadas, com os respectivos responsáveis e telefones de acionamento. Para cada situação que o cenário da ocorrência apresentar, na questão da resposta, é necessário correlacionar um órgão presente no município como responsável

Socorro				
Coordenador:	Instituição:	Nome:	Tel. fixo:	Celular:
Salvamento	BOMBEIRO COMUNITÁRIO	ANDRÉ DA SILVA RODRIGUES	(44) 3323-5558	(44) 99956-3023
At. Pré-Hospitalar	SAMU	LUCILA CUBAS	(44) 3323-5558	(44) 99991-6847
Busca	BOMBEIRO COMUNITÁRIO	ANDRÉ DA SILVA RODRIGUES	(44) 3323-5558	(44) 99956-3023
Evacuação	BOMBEIRO COMUNITÁRIO	RONALDO WELINGTON MATERAGIA	(44) 3323-5558	(44) 99808-3733
Assistência às vítimas				
Coordenador:	Instituição:	Nome:	Tel. fixo:	Celular:
Cadastro	COMPDEC	ANDRÉ DA SILVA RODRIGUES	(44) 3323-5558	(44) 99956-3023
Abrigamento	COMPDEC	ANDRÉ DA SILVA RODRIGUES	(44) 3323-5558	(44) 99956-3023
Doações	COMPDEC	ANDRÉ DA SILVA RODRIGUES	(44) 3323-5558	(44) 99956-3023
At. Médico Hospitalar	SECRETARIA DE SAÚDE	VALDOMIRO ZANARDI	(44) 3323-5057	(44) 9898-1265
Manejo de Mortos	IML MARINGÁ	ALDO PESARINI	(44) 3227-4290	(44) 9972-7654
At. Grupos especiais	COMPDEC	ANDRÉ DA SILVA RODRIGUES	(44) 3323-5558	(44) 99956-3023
Reabilitação de cenários				
Coordenador:	Instituição:	Nome:	Tel. fixo:	Celular:
Avaliação de Danos	Secr. Municipais Obras, Trânsito e Urbanismo	DANIELE	(44) 3321-1200	(44) 99757-1053
Decretação SE/ECP	PREFEITURA MUNICIPAL	Rosimeire Chiquim	(44) 3321-1200	(44) 99903-3870
Rec. Infraestrutura	Secr. Municipais Obras, Trânsito e Urbanismo	GABRIEL ROMANINI	(44) 3321-1200	(44) 99757-1053
Serviços Essenciais	Secr. Municipais Obras, Trânsito e Urbanismo	GABRIEL ROMANINI	(44) 3321-1200	(44) 99757-1053
Segurança Pública	PREFEITURA MUNICIPAL	ROSIMEIRE CHIQUIM	(44) 3218-6191	(44) 99903-3870
Informações Públicas	PREFEITURA MUNICIPAL	CELSE ALBERTI	(44) 3321-1200	(44) 99860-2359



## **10. INSTALAÇÃO DO SISTEMA DE COMANDO DE INCIDENTES**

O SCI é uma ferramenta de gerenciamento de incidentes padronizada, para todos os tipos de sinistros e eventos, que permitindo aos seus usuários adaptar uma estrutura organizacional integrada para suprir as complexidades e demandas de incidentes únicos ou múltiplos, independente das barreiras jurisdicionais.

A correta utilização do Sistema de Comando de Incidentes permite que sejam atingidos três objetivos principais durante o atendimento de um incidente:

- A segurança dos respondedores do incidente, bem como o de todas as pessoas envolvidas ou atingidas pelo evento;
- O cumprimento dos objetivos táticos definidos para o desenvolvimento das ações relacionadas ao incidente;
- O uso eficiente dos recursos disponibilizados;

A flexibilidade inerente à ferramenta faz com que ela possa expandir ou contrair para atingir as diferentes necessidades impostas pelo evento durante o atendimento. Essa flexibilidade torna o método de gerenciamento efetivo para qualquer situação, complexa ou simples, tanto do ponto de vista do custo operacional quanto do ponto de vista da eficiência da abordagem gerencial.

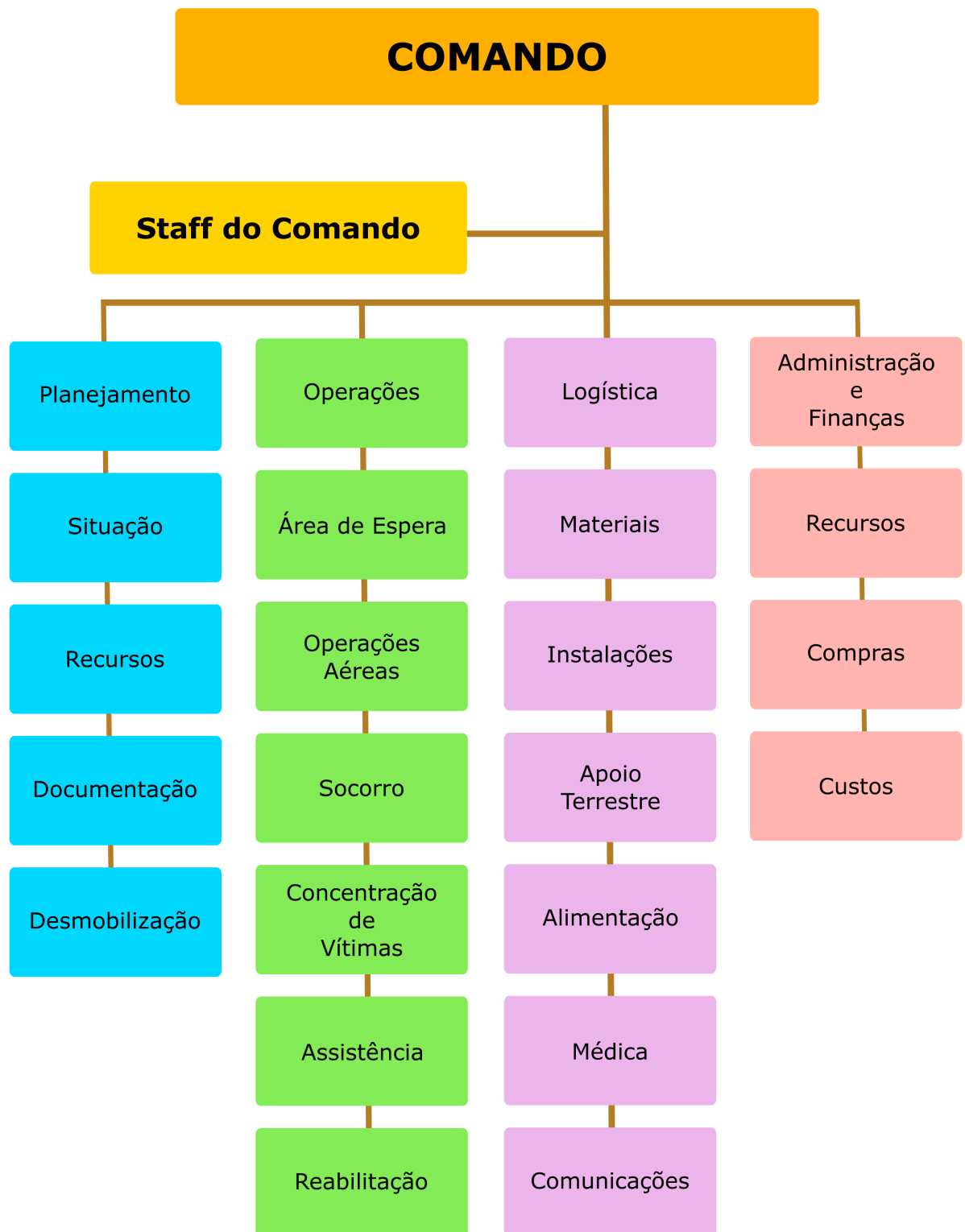
Sendo utilizado de forma correta e respeitando-se os princípios adotados para a ferramenta, o SCI deve atingir as finalidades e os benefícios para os quais o sistema foi desenvolvido:

- Atender as necessidades dos incidentes, independente do seu tipo ou magnitude;
- Permitir que o pessoal empregado no evento, proveniente de uma variada gama de agências, organizações e instituições, possam ser integrados rapidamente e com eficiência a uma estrutura de gerenciamento padronizada;
- Prover suporte administrativo e logístico ao pessoal da área operacional;
- Ser efetivo, do ponto de vista do custo e do emprego dos recursos, evitando-se a sobreposição de esforços;

Segue abaixo a estrutura envolvendo os atores municipais para a concepção do SCI, importante ressaltar que cada pessoa definida para uma função tenha conhecimento de suas ações e principalmente conhecimento da ferramenta como um todo:

Comando				
Instituição: COORD DEFESA CIVIL COLORADO	Cargo: DIRETOR	Nome: André da Silva Rodrigues	Telefone: (44) 3323-5558	
Instituição: PMC	Cargo: COORD	Nome: CELSO VERGINASSI	Telefone: (44) 99825-9154	
Instituição: PMC	Cargo: CHEFE GAB	Nome: Celso Alberti Filho	Telefone: (44) 99860-2359	
Instituição: PMC	Cargo: SECRETARIO SAÚDE	Nome: Valdomiros Zanardi	Telefone: (44) 99898-1265	
Staff de Comando				
Coordenador:	Instituição:	Nome:	Tel. fixo:	Celular:
Ligação	PREFEITURA MUNICIPAL de Colorado	Rosimeire Chiquim	(44) 3321-1200	(44) 99903-3870
Segurança	DEFESA CIVIL	André da Silva Rodrigues	(44) 3323-5558	(44) 99956-3023
Informações ao Público	Prefeitura Municipal de Colorado	Diego de oliveira Lacerda	(44) 3321-1200	(44) 98411-7601
Seções Principais				
Coordenador:	Instituição:	Nome:	Tel. fixo:	Celular:
Planejamento	PREFEITURA MUNICIPAL	DANIELI	(44) 3321-1200	(44) 99956-3023
Operações	PREFEITURA MUNICIPAL	Marcelo Rodrigues	(44) 3321-1200	(44) 99910-2151
Logística	PREFEITURA MUNICIPAL	Marcelo Rodrigues	(44) 3321-1200	(44) 99910-2151
Finanças	PREFEITURA MUNICIPAL	Marcelo Rodrigues	(44) 3321-1200	(99) 9910-2151
Planejamento				
Coordenador:	Instituição:	Nome:	Tel. fixo:	Celular:
Unidade Situação	PREFEITURA MUNICIPAL	CELSO ALBERTI FILHO	(44) 3321-1200	(44) 99860-2359
Unidade Recursos	PREFEITURA MUNICIPAL	MARCELO RODRIGUES	(44) 3321-1200	(44) 99910-2151
Documentação	COMPDEC	ANDRÉ DA SILVA RODRIGUES	(44) 3323-5558	(44) 99956-3023
Especialistas	COMPDEC	ANDRE DA SILVA RODRIGUES	(44) 3321-1200	(44) 99956-3023
Operações				
Coordenador:	Instituição:	Nome:	Tel. fixo:	Celular:
Área de Espera	DEFESA CIVIL COLORADO	André da Silva Rodrigues	(44) 3323-1160	(44) 99956-3023
Operações Aéreas	Proamusep / samu	DR. MAURICIO LEMOS	(44) 3218-6250	(44) 99830-7677
Sub. Socorro	BOMBEIRO COMUNITÁRIO	RONALDO WELINGTON MATERAGIA	(44) 3323-5558	(44) 99808-3733
Sub. Assistência	SECRETARIA DE SAÚDE	VALDOMIRO ZANARDI	(44) 3323-5057	(44) 9898-1265
Sub. Reabilitação	Hospital e Materniade Santa Clara	Renata	(44) 3323-1496	(44) 99956-3023
Sub. Decretação	unidade central basica de atendimento	Valdomiro Zanardi	(44) 3323-5057	(44) 99898-1265
Logística				
Coordenador:	Instituição:	Nome:	Tel. fixo:	Celular:
Unidade Suprimentos	Secr. Municipais Obras, Trânsito e Urbanismo	GABRIEL ROMANINI	(44) 3321-1200	(44) 99757-1053
Unidade Instalações	Secr. Municipais Obras, Trânsito e Urbanismo	GABRIEL ROMANINI	(44) 3321-1200	(44) 99757-1053
Unidade Apoio Op.	Secr. Municipais Obras, Trânsito e UrbanismoOS	EDVALDO BARROS	(44) 3321-1200	(44) 99164-6401
Unidade Alimentação	Secr. Municipais Obras, Trânsito e Urbanismo	GABRIEL ROMANINI	(44) 3321-1200	(44) 99757-1053
Unidade Médica	SECRETARIA DE SAÚDE	VALDOMIRO ZANARDI	(44) 3323-5057	(44) 99898-1265
Unidade Comunicação	PREFEITURA MUNICIPAL COLORADO	DIEGO DE OLIVEIRA LACERDA	(44) 3321-1200	(44) 98411-7601
Finanças				
Coordenador:	Instituição:	Nome:	Tel. fixo:	Celular:
Unidade Emp. Recursos	DIRETORIA DE COMPRAS	JULIANO CESAR NOVELO	(44) 3321-1200	(44) 99852-8494
Unidade Compras	DIRETORIA DE COMPRAS	JULIANO CESAR NOVELO	(44) 3321-1200	(44) 99852-8494
Unidade Custos	DIRETORIA DE COMPRAS	JULIANO CESAR NOVELO	(44) 3321-1200	(44) 99852-8494

### 10.1. Organograma do SCI



## **11. Atribuições Gerais**

São responsabilidades gerais dos órgãos envolvidos no Plano de Contingência de Proteção e Defesa Civil:

- Manter um plano de chamada atualizado do pessoal do seu órgão com responsabilidade pela implementação do plano;
- Desenvolver e manter atualizados os procedimentos operacionais padronizados necessários para a participação do seu órgão na implementação do plano;
- Preparar e implementar os convênios e termos de cooperação necessários para a participação do seu órgão na implementação do plano;
- Identificar e suprir as necessidades de comunicação para a realização das tarefas atribuídas ao seu órgão na implementação do plano;
- Identificar fontes de equipamento e recursos adicionais para a realização das tarefas atribuídas ao seu órgão na implementação do plano;
- Prover meios para a garantia da continuidade das operações do seu órgão, incluindo o revezamento dos responsáveis por posições chave;
- Identificar e prover medidas de segurança para as pessoas designadas para a realização das tarefas atribuídas ao seu órgão na implementação do plano;
- Certificar-se que todos os que precisem estar disponíveis ou desencadear ações neste plano saibam disso inclusive como e quando fazerem. Isso vale para as pessoas e para as instituições;

É preciso lembrar que este plano poderá vir a ser executado em conjunto com órgãos de apoio que possuem os seus próprios planos, portanto esta verificação de compatibilidade e alinhamento deve ser realizada na concepção do plano e em suas revisões.